**Альманах «Фотография. Изображение. Документ»**

**ISSN печатной версии 2221-1764**

**Руководство для авторов**

**1. Общие положения**

* Редакционная коллегия принимает материалы в альманах «Фотография. Изображение. Документ», вып. 9 (9) 2019–2020 до 01.09.2020.
* Статьи, предлагаемые для публикации, должны являться оригинальными, ранее неопубликованными авторскими материалами.
* Поступившие в редакцию альманаха материалы подлежат предварительной проверке на соответствие формальным требованиям альманаха: соответствие содержания статьи заявленной в названии теме, допустимый объем, структура, оформление, наличие/отсутствие в рукописи признаков неправомерного заимствования текста, иллюстраций, таблиц и пр. Материалы, не соответствующие представленным требованиям, не рецензируются.
* Материалы, прошедшие предварительную проверку, подлежат внешнему рецензированию.
* Авторы журнала перед публикацией подписывают Лицензионный договор.
  1. **Материалы, поступающие в альманах, должны содержать:**
* индекс УДК статьи;
* название статьи на русском и английском языках;
* аннотацию на русском языке (не менее 200 и не более 250 слов);
* ключевые слова на русском языке (7–10 слов);
* аннотация / Abstract на английском языке (не менее 200 и не более 250 слов);
* ключевые слова / Keywords на английском языке (7–10 слов);
* текст статьи (не более 40 000 знаков с пробелами, включая метаданные и список литературы);
* список литературы;
* сведения об авторах на русском и английском языках: ФИО полностью, место работы (город, страна), должность, ученая степень, звание, электронный адрес;
* указание на финансирование, если работа выполнена в рамках гранта.

**2. Требования к оформлению материалов**

**2.1. Общие требования к файлам**

**Вся информация должна быть представлена следующим образом:**

* отдельным файлом метаданные и авторские данные;
* отдельным файлом текст статьи;
* отдельным файлом подписи к иллюстрациям;
* отдельными файлами иллюстративный материал.

**Материалы принимаются в электронной версии.**

**Тексты в редакторе Word** (формат файла — DOC, DOCX; шрифт — Times New Roman; размер шрифта — 12 кегль; абзацный отступ — 1,25 см; выравнивание текста — по ширине; междустрочный интервал — одинарный; поля — по 2 см с каждой стороны; без установки переносов).

**Изображения и фотографии** должны быть представлены в формате .tif или .jpeg. Разрешение не менее 300 dpi в реальном размере. Нельзя изменять размеры оригинального изображения — растягивать или сжимать его. **Рисунки и схемы** должны быть в формате, допускающем редактирование. **Графики** должны быть выполнены в Excel, графических редакторах Photoshop (желательно, чтобы файлы были в формате .psd), Corel Draw (не переведенный в кривые).

**2.2. Структура и содержание метаданных**

* Фамилия, имя и отчество (инициалы) на русском языке.
* Название статьи на русском языке.
* Аннотация на русском языке.
* Ключевые слова на русском языке.

— не использовать кавычки (вместо кавычек используется курсив);

— не должно быть аббревиатур, формул;

— среди ключевых слов не должно быть сложных словосочетаний.

* Фамилия, полное имя, первая буква отчества на английском языке (именно в таком порядке, напр.: Ivanov Ivan I.).
* Название на английском языке.
* Аннотация / Abstract на английском языке.
* Ключевые слова / Keywords на английском языке.

**Структура и содержание авторских данных**

* Фамилия, имя, отчество на русском языке (полностью).
* Без сокращений — степень, должность, место работы (город) на русском языке; электронная почта.
* Адрес места работы с индексом на русском языке.

Пример:

Иванов Иван Иванович ― доктор технических наук; руководитель Федерального центра консервации библиотечных фондов Российской национальной библиотеки (Санкт-Петербург); [ivanov@nlr.ru](mailto:ivanov@nlr.ru)

Российская национальная библиотека, Россия, 191069, Санкт-Петербург, Садовая ул., д. 18.

* Фамилия, полное имя, первая буква отчества на английском языке (именно в таком порядке).
* Степень, должность и место работы (город) на английском языке; электронная почта; (степень сокращенно: для кандидатов — Cand. Sci. (в скобках указать каких наук, например, Philosophy или Physics), для докторов — Dr. Sci. (в скобках аналогично).
* Адрес места работы с индексом на английском языке.

Пример:

Ivanov, Ivan I. — Dr. Sci. (Engineering); Federal Document Conservation Center, National Library of Russia (Saint Petersburg); [ivanov@nlr.ru](mailto:ivanov@nlr.ru)

National Library of Russia, Russia, 191069, Saint Petersburg, 18 Sadovaya str.

**2.3. Особенности оформления основного текста**

* **УДК статьи.**
* **Имя и отчество (инициалы), фамилия на русском языке.**
* **Название статьи на русском языке**.
* **Основной текст статьи**.

Обратите внимание на оформление библиографических ссылок. В альманахе они являются затекстовыми и оформляются как перечень библиографических записей, помещенный после текста статьи и в порядке следования ссылок в тексте, а не по алфавиту. В самом тексте документа в квадратных скобках дается ссылка с указанием номера в затекстовом перечне литературы и цитируемой страницы используемого при написании работы материала (напр.: [1, с. 20]). При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке ей присваивается тот же номер. Несколько ссылок, идущих подряд, указываются через точку с запятой (напр.: [2, c. 13; 3, c. 154] или [4; 5; 6]). Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:» (напр.: [Цит. по: 132, с. 14]). Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:» (напр.: [Приводится по: 108]; [Приводится по: 108, с. 27]).

Если в тексте статьи присутствуют надписи на языках, использующих систему письменности не на основе кириллицы / латиницы (иероглифы, арабская вязь и т. д.), необходимо, помимо файла в формате Microsoft Word, предоставить также pdf-файл статьи.

Названия зарубежных компаний, книг, журналов, иные иноязычные слова, написанные латиницей, приводятся в тексте латинскими буквами без кавычек и выделений.

После упоминания в тексте на русском языке фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т.д. первый раз в круглых скобках приводится оригинальное написание.

Все сокращения при первом употреблении должны быть полностью раскрыты, за исключением общепринятых сокращений и математических величин.

Если в тексте статьи присутствуют примечания, их следует оформить как концевые сноски: в тексте ставится сноска, текст примечания выносится за текст в конец документа. Нумерация примечаний сквозная по всему тексту. Ссылки на литературу в тексте примечаний оформляются так же, как в тексте документа. Не допускается развернутое библиографическое описание в тексте примечаний.

* **Литература.**

Список должен быть составлен согласно ссылкам в тексте, в порядке упоминания источника в статье, а не по алфавиту. Источники вносятся в список литературы на языке оригинала и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Оформление иностранных источников в списке литературы также основывается на ГОСТе Р 7.0.5-2008, но после фамилии автора, перед инициалами, ставится запятая. Дается развернутое библиографическое описание с указанием автора (авторов), названия работы, названия сборника или журнала, места издания, издательства, года издания, общего количества страниц. Фамилии авторов выделяются курсивом.

**Базовые примеры оформления**

**Книги одного автора**

*Абелева И. Ю.* Речь о речи. Коммуникативная система человека. М.: Логос, 2004. 304 с.

*Calfore, P.* The next American Metropolis. Ecology, Community and the American Dream. New York: Princeton Architectural Press, 1993. 175 р.

**С указанием вида издания (учебники, учебные пособия, монографии и т.д.)**

*Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием.*

*Алефиренко Н. Ф.* Спорные проблемы семантики: монография. Волгоград: Перемена, 1999. 274 с.

**В переводе и/или под редакцией**

*Если документ является переводным, то это указывают непосредственно после названия (или после вида документа), отделяя косой чертой. Перед косой чертой и после ставятся пробелы.*

*Белл Р. Т.* Социолингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. М.: Международные отношения, 1980. 318 с.

*Иванов И. И.* Технология, исследование и хранение произведений станковой и настенной живописи / под. ред. Ю.И. Гренберга. М.: Изобразительное искусство, 1987. 392 с.

Encyclopedia of Nineteenth-Century Photography / ed. by John Hannavy. New York: Taylor & Francis Group, 2008. 164 p.

**С указанием информации об издании (какое оно по счету, стереотипное, исправленное, дополненное ли и т.п.)**

*Информация об издании, если она есть, дается после вида документа или названия, если вид не прописан, либо, если издание переводное, после сведений о переводе, отделяясь от них точкой.*

*Ажеж К.* Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. Изд. 2-е, стереотипное. М.: Едиториал УРСС, 2006. 304 с.

*Андреева Г. М.* Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2006. 363 с.

*Борботько В. Г.* Принципы формирования дискурса: От психолингвистики к лингвосинергетике. Изд. 2-е, стереотипное. М.: КомКнига, 2007. 288 с.

*Barger, M. S., White, W. B.* The Daguerreotype: Nineteenth-Century Technology and Modern Science. 2nd ed. Baltimore: The Johns Hopkins University Press, 2000. 332 p.

**С указанием двух или нескольких издательств**

*Сведения об издательстве следуют после сведений о месте издания (города, где издан документ), отделяясь от них двоеточием. Если издательства два, то двоеточие ставится сначала после места издания, а затем после первого издательства.*

*Белянин В. П.* Психолингвистика: учебник. 3-е изд., испр. М.: Флин-та: Московский психолого-социальный институт, 2005. 232 с.

**С указанием двух или нескольких мест издания**

*Если мест издания два или более, то после перечисления издательств первого места издания ставится точка с запятой, а затем следует второе место издания с издательством и т.д.*

*Майерс Д. Дж.* Социальная психология: интенсив. курс. 3-е междунар. изд. СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: ОЛМа-Пресс, 2000. 510 с.

**Книги с двумя и более авторами**

*Если авторов не больше трех, они указываются в начале описания, если же четверо и больше, то описание начинается с названия, а после косой черты указывается первый автор (или три первых автора). Далее, при наличии, после точки с запятой даются сведения об ответственности (под чьей редакцией издана книга).*

*Бергер П., Лукман Т.* Социальное конструирование реальности: трактат по социологии знания. М.: Моск. филос. фонд, 1995. 322 с.

Основы теории коммуникации: учебник / М. А. Василик, М. С. Вершинин, В. А.  Павлов и др.; под ред. проф. М. А. Василика. М.: Гардарики, 2006. 615 с.

*Barger, M. S., White, W. B*. The Daguerreotype: Nineteenth-Century Technology and Modern Science. 2nd ed. Baltimore: The Johns Hopkins University Press, 2000. 332 p.

Strategic management cases / N. Snyder et al. Reading: Addison-Wesley, 1991. 769 p.

**Статьи**

*Если имеется указание на выпуск, том, часть и т. п., то они следуют после года издания.*

*При описании статьи из журнала сначала указывается год, а затем номер журнала. Номер выпуска отделяется от номера тома запятой: Том\_, вып.\_\_ ; Вып.\_, №\_; Vol.\_\_, iss.\_\_ ; Iss.\_\_, No.\_\_ ; Bd.\_\_, Nr.\_\_*

*Антонова Н.А.* Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М. А. Кормилицыной, О. Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230–236.

*Барт Р*. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. М.: Прогресс, 1978. Вып. VIII: Лингвистика текста. С. 442–449.

*Сиротинина О.Б.* Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. Т. 1. С. 14–19.

*Браславский П. И., Данилов С. Ю*. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л. И. Гришаевой, М. К. Поповой. Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. Ч. 1. С. 215–228.

*Войскунский А.Е.* Метафоры Интернета // Вопросы философии. 2001. № 11. С. 64–79.

*Becquerel, A.-E.* Observations on the Experiments of Messrs. Foucault and Fizeau, Relative to the Action of the Red Rays upon Daguerreotype Plates // London, Edinburgh and Dublin Philosophical Magazine and Journal of Science. March 1847. P. 214–218.

Correspondence // The British Journal of Photography. 1887. September 2. Vol. 34, No. 1426. P. 558–560.

**Авторефераты и диссертации**

*В описании диссертации отсутствует издательство, поскольку это рукопись. Также оно может опускаться и при описании авторефератов.*

*Асмус Н. Г.* Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. … канд. филол. наук. Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. 23 с.

*Школовая М. С*. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. … канд. филол. наук. Тверь, 2005. 174 с.

**Ссылки на электронные ресурсы**

*При оформлении ссылок на электронные ресурсы следуют тем же правилам, а затем включают элементы, уникальные для Web — ссылку на интернет-источник (URL-адрес) и дату обращения.*

*Аннанурова О. М.* Опосредованный взгляд: фигура зрителя // Theatrum Mundi. URL: <http://theatrummundi.ru/material/view/> (дата обращения: 27.08.2017).

URL: http://www.gri.it/storia-della-fotografia/dagherrotipia-daguerreotype/111-daguerreotype-hallmars-table-tavola-di-identificazione-e-classificazione-punzoni-per-dagherrotipia.html (accessed May 10, 2019).

**Ссылки на архивные дела**

*Содержат следующие элементы: название архивохранилища; номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п.; название фонда; местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела). Все элементы поисковых данных документа разделяют точками*.

РГИА. Ф. 789. Оп. 1. Д. 3269. Л. 1.

**2.4. Оформление фотографий, рисунков, схем и таблиц**

Прилагаемый иллюстративный материал должен быть представлен в электронном виде отдельными файлами. Нумерация изображений, фотографий, рисунков сквозная по тексту статьи. Отдельным файлом также должны быть представлены подписи к иллюстративному материалу, они обязательны и приводятся на языке статьи.

**Изображения и фотографии**

* Подписи к фотографиям и изображениям должны содержать следующую информацию: автор; наименование; место и год создания; техника; знак © организации собственника. Например:

Ил. 1. Неизвестный автор. Петр Козлов и Свен Гедин. Урга (Улан-Батор), 1923 г. Бромсеребрянный желатиновый отпечаток. © Музей-квартира П.К. Козлова (СПбФ ИИЕТ РАН).

* Если фотографии (изображения) взяты из открытого фотобанка, позволяющего бесплатную загрузку контента, необходимо указать: название фотобанка и сайта, ссылку на ресурс, автора фотографии, год создания или публикации фотографии (изображения).
* Если фотографии (изображение) заимствованы из других источников, необходимо предоставить письменное разрешение правообладателя на использование рисунка (например, электронное письмо), а в подписи к рисунку указать источник заимствования и правообладателя.
* Текстовое оформление иллюстраций: шрифт Times New Roman, 9 кегль.

**Рисунки, схемы, таблицы**

* Подписи к рисункам и схемам помещаются под ними, например:

*Ил.1.* Название и т.д.

* Название таблиц пишется над ними, например:

*Таблица 1.* **Название**

* Источник данных должен быть указан под таблицей/рисунком, если таблица/рисунок не авторская.

Если источник есть в списке литературы, то указывается номер, под которым он в этом списке стоит, напр.: Составлено по: [3] или Источник: [3, с. 5–6].

Если же его в Списке литературы нет, то дается библиографическая ссылка: Составлено по: *Иванов И. И*. Название. М.: Изд-во, 2002 или Источник: *Иванов И. И.* Название. М.: Изд-во, 2002. С. 5–6.

* Текстовое оформление иллюстраций: шрифт Times New Roman, 9 кегль.
* Таблицу следует располагать непосредственно после абзаца, в котором она упоминается впервые.
* Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу.
* Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы; при необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.
* Текстовое оформление рисунков, схем и таблиц: шрифт Times New Roman, 9 кегль.